|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БОБРОВИЦЬКА МIСЬКА РАДА**  **Чернігівської областi**  (чотирнадцята сесія сьомого скликання)  **Р I Ш Е Н Н Я** | | |
| 25 січня 2019 рік | м.Бобровиця | № 524- 14/VII |
|  |  |  |

1. Про Програму
2. «Громадське бюджетування
3. (бюджет участі) в Бобровицькій міській раді
4. на 2019-2020 роки»

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значимих питань, активізації жителів Бобровицької міської ради щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 3, 38, пункту 1частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила**:

1. 1.Затвердити Програму «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Бобровицькій міській раді на 2019-2020 роки» , додається.
2. 2. Фінансовому управлінню міської ради передбачити кошти на реалізацію програми, виходячи з реальних можливостей бюджету громади.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова Т. КОВЧЕЖНЮК

Затверджено рішенням 14

сесії міської ради 7

скликання від 25.01.2019 р.

1. № 524- 7/VII
2. **Програма**
3. **«Громадське бюджетування**
4. **(бюджет участі) в Бобровицькій міській раді**
5. **на 2019-2020 роки»**
6. **м. Бобровиця**
7. **2019**

**ПАСПОРТ**

1. **програми «Громадське бюджетування**
2. **(бюджет участі) в Бобровицькій міській раді**
3. **на 2019-2020 роки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Бобровицька міська рада |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, розпорядження міського голови № 159-а від 02.11.2018 року. |
| 3. | Розробник Програми | Бобровицька міська рада |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2019-2020 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | міський бюджет, інші джерела не забороненні чиним законодавством |
| 7. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2019 рік – 12 000 грн.  2020 рік – 262 000 грн. |

1. **Програма**
2. **«Громадське бюджетування (бюджет участі) в Бобровицькій міській раді на 2019-2020 роки»**

**І. Загальні положення**

Програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Бобровицькій міській раді на 2019-2020 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Бобровицької міської ради та мешканців підвідомчої території щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

**А)Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах підвідомчої території Бобровицької міської ради до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Бобровицької міської ради та її виконавчих органів.

**Б) Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету Бобровицької міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

**В) Уповноважений робочий орган** – виконкомом Бобровицької міської ради, який координує питання функціонування громадського бюджетування, здійснює підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечує співпрацю з громадськістю щодо питань громадського бюджетування;

**Г) Проект** – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів підвідомчої територіїї Бобровицької міської ради та умов проживання громадян.

**Ґ) Автор проекту** – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Бобровицької міської ради.

**Д) Карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється експертною групою;

**Е) Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Бобровицького міського голови;

**Є) Голосування**– процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (в паперовому та (або) електронному вигляді);

**Ж) Встановлення підсумків голосування**– підрахунок уповноваженим робочим органом голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

**З) Проекти - переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми громадського бюджету. У випадку, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, переможець визначається за порядковим номером у реєстрі проектів, які поступили на етапі реєстрації;

**И) Головний розпорядник бюджетних коштів проектів-переможців**– Бобровицька міська рада в особі міського голови, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проектів-переможців.

**ІІ.Визначення проблеми,**

**на розв’язання якої направлена програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій території Бобровицької міської ради, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності підпідомчої території Бобровицької міської ради.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є громадське бюджетування.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину міського бюджету та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

**III. Мета програми**

Проведення громадського (партиципаторного) бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу Бобровицької міської ради як органу місцевого самоврядування з жителями, які постійно проживають у межах підвідомчої території Бобровицької міської ради, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів**

**розв’язання проблеми, строки виконання програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Бобровицької міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв’язуючи найбільш нагальні проблеми міста та сіл.

Виконання Програми розраховано на 2019-2020 роки.

**V. Завдання та заходи програми**

**Завдання програми:**

1. Інформаційна і промоційна кампанія.

Завдання 1. Інформаційна

і промоційна кампанія

2. Подання проектів.

3. Перевірка проектів.

4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.

5. Реалізація проектів та оцінка процесу.

Завдання 2. Подання проектів

1. **«Громадське бюджетування (бюджет участі) в Бобровицькій міській раді на 2019-2020 роки»**

Завдання 3. Перевірка проектів

Завдання 4.Голосування за проекти та підрахунок результатів

Завдання 5. Реалізація

проектів та оцінка процесу

**Заходи Програми**

| п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія | | | |
| 1.1. | Ознайомлення мешканців підвідомчої території Бобровицької міської ради з основними положеннями та принципами бюджету участі | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради, депутати міської ради, громадські організації | протягом строку дії Програми |
| 1.2. | Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.5. | Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади та визначення проблем - тематики проектів | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради, депутати міської ради | 2019-2020 рік |
| 1.6. | Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади та визначення проблем - тематики проектів | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради, депутати міської ради | березень ,  2019- 2020 роки (лютий, квітень) |
| 1.7. | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про створення Експертної групи | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | лютий ,  2019 року |
| Завдання 2. Подання проектів | | | |
| 2.1. | Розміщення положення та форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Бобровицької міської ради | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | лютий,  2019 року |
| 2.2. | Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів:  - особисто на реєстрацію в часи роботи Бобровицької міської ради секретарю Бобровицької міської ради;  - поштою за адресою: Чернігівська обл., м. Бобровиця, вул. Незалежності 46, з поміткою на конверті «Громадський бюджет»;  - електронною поштою за адресою:  rada28@meta.ua у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов’язкової умови подачі паперової копії | Автори проектів | липень-серпень; протягом 45 днів,  в 2020 році – липень- серпень протягом 30 днів. |
| 2.3. | Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Бобровицької міської ради | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | По мірі подачі проектів до міської ради |
| Завдання 3. Перевірка проекту | | | |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проектів | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | Липень-серпень 2019-2020 роки |
| 3.2. | Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів | Автори проектів, Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту |
| 3.3. | Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування | Експертна група | до 10 вересня (2019-2020 роки) |
| 3.4. | Проведення аналізу проектів | Експертна група | до 10 вересня (2019-2020 роки) |
| 3.5. | Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | вересень,  2019-2020 року. |
| 3.6. | Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | вересень ,  2019-2020 року |
| 3.7. | Проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у спеціальному бланку для голосування | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування |
| 3.8. | Розміщення на офіційному веб-сайті Бобровицької міської ради у рубриці «Громадський бюджет» списків з проектами, які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | вересень |
| Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів | | | |
| 4.1. | Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування |
| 4.2. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Бобровицької міської ради переліку пунктів для голосування | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | серпень |
| 4.3. | Організація голосування шляхом: голосування у пунктах голосування в період їх роботи та в інформаційному пункті Бобровицької міської ради в у робочий час. | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | 2019 рік – листопад  2020 рік - вересень |
| 4.4. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | до 01 грудня |
| 4.5. | Розміщення на офіційному сайті Бобровицької міської ради результатів голосування | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | до 10 грудня |
| Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу | | | |
| 5.1. | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | грудень місяць року, що передує року виконання проектів-переможців, |
| 5.2. | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3. | Реалізація проектів – переможців | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного року |
| 5.4. | Формування і подання звітів про виконання проекту до виконавчого апарату міської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів | до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом |
| 5.4. | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Бобровицької міської ради | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | не пізніше 5 днів після подання до сектору |

**VI. Обсяги і джерела фінансування програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Партиципаторний бюджет Бобровицької міської ради на 2019-2020 рік для реалізації проектів – переможців складає 500000 тис. грн.

Головним розпорядником коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є Бобровицької міська рада.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти наведені у Додатку 1 до Програми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями використання коштів | Відповідальний виконавець | Прогнозний обсяг коштів | |
| 2019 р. | 2020 р. |
| Загальний фонд | | | | |
| 1. | Інформаційна кампанія | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | 4,0 тисяч  гривень | 4,0 тисяч гривень |
| 2. | Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | 4.0 тисяч  гривень | 4.0 тисяч гривень |
| 3. | Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування | Виконавчий комітет Бобровицької міської ради | 4.0 тисяч  гривень | 4.0 тисяч  гривень |
| 4. | Виконання проектів, які визнано переможцями, всього | головний розпорядник бюджетних коштів | 12 тис. грн.. | 262 тис.грн. |

**VIІ. Контроль за ходом виконання програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Бобровицька міська рада, виконавчий комітет Бобровицької міської ради, експертна група, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий комітет Бобровицької міської ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів , виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку підвідомчої території.

Експертна група спільно з виконавчим комітетом Бобровицької міської ради контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на офіційному сайті міської ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднює звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті міської ради.

**VIІІ. Очікувані результати виконання програми**

Очікуваними результатами виконання програми є:

* створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Бобровицької міської ради та жителів в бюджетному процесі;
* залучення жителів підвідомчої території Бобровицької міської ради до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
* формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям підвідомчої території Бобровицької міської ради можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* вирішення питань, які найбільш хвилюють громаду

| № п/п | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2019 р. | 2020 р. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Затрати** |  |  |  |
| 1.1 | Інформаційна кампанія | тис. грн. | 4,0 | 4,0 |
| 1.2. | Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти | тис. грн. | 4,0 | 4,0 |
| 1.3. | Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування | тис. грн. | 4,0 | 4,0 |
| 1.3. | Реалізація проектів-переможців | тис. грн |  | 250 |
|  | **Продукти** |  |  |  |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 22 | 22 |
| 2.2. | Проведення процедури голосування | одиниць | 19 | 19 |
| 2.3. | Кількість реалізованих проектів | одиниць | більше 1 | більше 1 |
|  | **Ефективності та якості** |  |  |  |
| 3.1 | Відсоток виконання проектів -переможців | % | 100 | 100 |
| 3.2 | Відсоток залучення жителів Громади до участі в Програмі | % | 0,5 | 1 |

**ІХ. Звітність про хід виконання Програми**

У другій половині грудня звітного року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні (2019, 2020 року) подає на розгляд до виконавчого комітету Бобровицької міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого комітету Бобровицької міської ради разом із пояснювальною запискою.

Міський голова Т. КОВЧЕЖНЮК